

	आयुक्तालय, केंद्रीय माल व सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क, मुंबई मध्य का कार्यालय, OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CGST & CENTRAL EXCISE, MUMBAI CENTRAL, जीएसटी भवन, महर्षि कर्वे मार्ग, चर्चगेट, मुंबई- 400 020 GST BUILDING, M. K. ROAD, CHURCHGATE, MUMBAI- 400 020	
---	--	---

परिपत्र Circular /2025

प्रतिष्ठा मे / To,

समस्त अपर/संयुक्त/उप एवं सहायक आयुक्त, प्रधान मुख्य आयुक्त कार्यालय, सीजीएसटी मुंबई क्षेत्र एवं के. मा. एवं से. क. तथा के. उ. शु., मुंबई मध्य सभी मण्डल प्रभारी/समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी, मुंबई मध्य, जीएसटी भवन, महर्षि कर्वे मार्ग, चर्चगेट, मुंबई- 400 020	All Additional/Joint/Deputy & Assistant Commissioners, Office of Principal Chief Commissioner, CGST Mumbai Region & CGST and Central Excise, Mumbai Central All Divisional In charges/All Officers & Employees, Mumbai Central, GST Bhavan, Maharshi Karve Marg, Churchgate, Mumbai- 400 020
--	---

**विषय: विभागीय हिंदी पत्रिका - कन्हेरी के द्वितीय अंक का प्रकाशन - रचनाओं एवं अन्य
प्रकाशन सामग्री का संग्रहण - विषयक ।**

**Subject: Publication of the second edition of Departmental Hindi Magazine -
Kanheri - Collection of compositions and other publication material - regarding.**

महोदय/ महोदया, Sir/Madam,

कृपया विदित हो कि आयुक्तालय के. मा. एवं से. क. तथा के. उ. शु. , मुंबई मध्य, मुंबई क्षेत्र की प्रतिनिधि विभागीय गृह पत्रिका "कन्हेरी" का ई-प्रकाशन आगामी तिमाही में किया जाना प्रस्तावित है । Please be informed that e-publication of representative departmental in-house magazine "KANHERI" of CGST and Central Excise, Mumbai Central, Mumbai zone is proposed to be done in the next quarter.

2. यह पत्रिका भारत सरकार की त्रिभाषा नीति के अनुरूप प्रकाशित होगी । This magazine will be published in accordance with the three-language policy of Government of India.

3. आपसे अपेक्षित है कि आप अपने कार्यालय / मण्डल/ रेंज/ अनुभाग में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की स्वरचित, संकलित रचनाएं हिंदी / मराठी/ अंग्रेजी भाषा में आयुक्तालय के राजभाषा अनुभाग की ईमेल आईडी hindisectionmcentral@gmail.com पर यथाशीघ्र प्रेषित करें। You are expected to send your self-composed and Compiled works of the officers and employees working in your office/division/range/section in Hindi/Marathi/English language to

the email ID of the Official Language Section of the Commissionerate at **hindisectionmcentral@gmail.com** as soon as possible.

रचनाएँ/ प्रकाशन सामग्री निम्नानुसार प्रेषित की जा सकेंगी । Publication material can be sent as follows.

- i. स्वनिर्मित प्रकाशन सामग्री जैसे स्वनिर्मित कहानी, लेख, लघु नाटक, लघु एकांकी, कविता, गीत, यात्रा- वर्णन, संस्मरण, निबंध, साहित्यिक निबंध, हास्य रचना, बच्चों की पेंटिंग्स स्वच्छ हस्तलिपि में अथवा टंकित होनी चाहिए । Self-composed publication material like Stories, articles, short plays, short one-act plays, poems, songs, travelogues, memoirs, essays, literary essays, humorous compositions, children's paintings should be neatly handwritten or typed.
- ii. विभागीय सूचनापरक आलेखों को प्राथमिकता दी जाएगी । Departmental informative articles will be given priority.
- iii. प्रस्तुत की गई रचनाओं का अनुमोदन माननीय आयुक्त सह प्रधान संपादक के विषयगत होगा । The approval of the submitted works will be subject to the Hon'ble Commissioner cum Chief Editor.
- iv. विभागीय आयोजनों की सचित्र सूचना आवश्यक विवरण सहित प्रस्तुत करें । Submit illustrated information of departmental events with kind details.
- v. बच्चों अथवा पारिवारिक सदस्य द्वारा निर्मित चित्र/कथा/कविता उनके परिचय के साथ दी जाएँ । Pictures/stories/poems made by children or family members should be given along with their introduction.

उपरोक्त के अनुपालन में कृपया दिनांक 30.09.2025 तक समुचित/उपयुक्त प्रकाशन सामग्री राजभाषा अनुभाग की ईमेल आईडी **hindisectionmcentral@gmail.com** पर अग्रेषित करें। प्राप्त रचनाएँ एवं अन्य सामग्री माननीय आयुक्त सह प्रधान संपादक के अनुमोदन के विषयगत होंगी । In compliance with the above, please forward appropriate/suitable publication material to the email ID of Official Language Section **hindisectionmcentral@gmail.com** by date **30.09.2025** The received works and other materials will be subject to the approval of the Hon'ble Commissioner.

यह अपर आयुक्त (राजभाषा) के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

This issues with the approval of the Additional Commissioner (OL).

भवदीय Yours sincerely

Manmohan Dheer

28-08-2025

(मनमोहन धीर Manmohan Dheer)
सहायक निदेशक (राजभाषा) Assistant Director (OL)
के.मा. एवं से.क.तथा के.उ.श., मुंबई मध्य
CGST and Central Excise, Mumbai Central

प्रतिलिपि सूचनार्थ Copy for information:

1. माननीय प्रधान मुख्य आयुक्त, सीजीएसटी मुंबई क्षेत्र को आवश्यक सूचनार्थ Hon'ble Principal Chief Commissioner, CGST Mumbai Zone for kind information.
2. आयुक्त, के. मा. एवं से. क. तथा के. उ. श., मुंबई मध्य, मुंबई क्षेत्र को आवश्यक सूचनार्थ Hon'ble Commissioner, CGST and Central Excise, Mumbai Central, Mumbai zone for kind information.
3. विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु संबंधित अनुभाग अधिकारी को अग्रेषित Forwarded to the concerned section officer for uploading on the departmental website.
4. सूचना पटल / Notice Board

भवदीय Yours sincerely

Manmohan Dheer

28-08-2025

(मनमोहन धीर Manmohan Dheer)
सहायक निदेशक (राजभाषा) Assistant Director (OL)
के.मा. एवं से.क.तथा के.उ.श., मुंबई मध्य
CGST and Central Excise, Mumbai Central


26.08.2025

मनमोहन धीर / MANMOHAN DHEER
सहायक निदेशक (राजभाषा)
ASSISTANT DIRECTOR (OL)
सीजीएसटी, मुंबई मध्य
CGST, MUMBAI ZONE